



Mgs. Jeaneth Alexandra Coque Alarcón

DIRECTORA EJECUTIVA (E)

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL

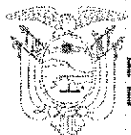
RESOLUCIÓN Nro. 012-DE-INPC-2025

CONSIDERANDO:

- Que, el artículo 3, numeral 7 de la Constitución de la República del Ecuador, determina que es deber primordial del Estado, proteger el patrimonio natural y cultural del país;
- Que, el artículo 226 de la Constitución de la República señala: *"(...) las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución"*;
- Que, el artículo 227 de la Norma Suprema determina: *"La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación"*;
- Que, la Constitución de la República en su Artículo 377 prevé que el: *"(...) Sistema Nacional de Cultura tiene como finalidad fortalecer la identidad nacional; proteger y promover la diversidad de las expresiones culturales; incentivar la libre creación artística y la producción, difusión, distribución y disfrute de bienes y servicios culturales; salvaguardar la memoria social y el patrimonio cultural, garantizando el ejercicio pleno de los derechos culturales."*;



- Que, el artículo 378 de la Carta Magna, señala: *“El sistema nacional de cultura estará integrado por todas las instituciones del ámbito cultural que reciban fondos públicos y por los colectivos y personas que voluntariamente se vinculen al sistema. Las entidades culturales que reciban fondos públicos estarán sujetas a control y rendición de cuentas. El Estado ejercerá la rectoría del sistema a través del órgano competente, con respeto a la libertad de creación y expresión, a la interculturalidad y a la diversidad; será responsable de la gestión y promoción de la cultura, así como de la formulación e implementación de la política nacional en este campo”;*
- Que, el Artículo 380, numeral 1 de la Norma Suprema expone como responsabilidad del Estado: *“I. Velar, mediante políticas permanentes, por la identificación, protección, defensa, conservación, restauración, difusión y acrecentamiento del patrimonio cultural tangible e intangible, de la riqueza histórica, artística, lingüística y arqueológica, de la memoria colectiva y del conjunto de valores y manifestaciones que configuran la identidad plurinacional, pluricultural y multiétnica del Ecuador”;*
- Que, el artículo 47 del Código Orgánico Administrativo, establece que: *“La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia (...)”;*
- Que, el artículo 53 del Código Orgánico Administrativo, indica: *“(...) Los órganos colegiados se sujetan a lo dispuesto en su regulación específica y este Código”;*
- Que, el artículo 55 del COA, manifiesta: *“(...) Los órganos colegiados adoptarán sus decisiones sobre la base de los informes técnicos, económicos y jurídicos provistos bajo responsabilidad de los órganos a cargo de las actividades de ejecución y asesoría en la administración. En ningún caso serán competentes para conocer y resolver recursos de impugnación, en vía administrativa”;*



- Que, el artículo 56 del Código Orgánico Administrativo señala: *"En todo órgano colegiado se designará un presidente, un vicepresidente y un secretario (...)";*
- Que, el artículo 67 de la norma ibídem, indica que: *"El ejercicio de las competencias asignadas a los órganos o entidades administrativos incluye, no solo lo expresamente definido en la ley, sino todo aquello que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones. Si en aplicación de esta regla existe conflicto de competencias, se resolverá de conformidad con lo dispuesto en este Código";*
- Que, el artículo 69, numeral 1 del Código Orgánico Administrativo dispone: *"Los órganos administrativos pueden delegar el ejercicio de sus competencias, incluida la de gestión, en: (...) 1. Otros órganos o entidades de la misma administración pública, jerárquicamente dependientes. (...) La delegación de gestión no supone cesión de la titularidad de la competencia";*
- Que, el artículo 42 de la Ley Orgánica de Cultura determina que: *"El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural –INPC- es una entidad pública de investigación y control técnico del patrimonio cultural, con personería jurídica propia y competencia nacional, adscrita al ente rector de la Cultura y el Patrimonio, con capacidad de gestión financiera y administrativa.";*
- Que, el artículo 43 de la Ley Orgánica de Cultura establece: *"De su finalidad.- El Instituto Nacional de Patrimonio Cultural tiene como finalidad el desarrollo de la investigación y el ejercicio del control técnico del patrimonio cultural, para lo cual deberá atender y coordinar la política pública emitida por el ente rector de la Cultura y el Patrimonio";*
- Que, de acuerdo con el artículo 46 de la Ley Orgánica de Cultura el Director Ejecutivo del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural debe representar legal, judicial y extrajudicialmente a la Institución;
- Que, el Instituto Nacional de Patrimonio Cultural fue creado mediante Decreto Ejecutivo Supremo No. 2006, de 09 de junio de 1978, publicado en el Registro Oficial No. 618 de 29 de junio de 1978, como una entidad pública de investigación

y control técnico del patrimonio cultural, con personería jurídica propia y competencia nacional, adscrita al ente rector de la Cultura y el Patrimonio, con capacidad de gestión financiera y administrativa;

Que, mediante Resolución No. 042-DE-INPC-2022, de 18 de julio de 2022 la máxima autoridad del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural – INPC, resuelve: “ARTÍCULO 1. Disponer la conformación del Comité Interno de Norma del INPC, como la instancia facultada para revisar y mejorar la regulación interna técnica en virtud de los principios de eficacia y eficiencia que rige la administración pública”;

Que, mediante Resolución No. 026-DE-INPC-2024, de 26 de julio de 2024, la DIRECTORA EJECUTIVA ENCARGADA del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural – INPC, resuelve: “Reformar el artículo 2 de la Resolución 042-DE-INPC-2022”, correspondiente a los integrantes del Comité Interno de Norma (...);

Que, mediante Resolución Nro. 0059-DE-INPC-2024, de 11 de noviembre del 2024 la Directora Ejecutiva (e) del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural resuelve en su artículo 1: “Aprobar la expedición de los Protocolos Generales de Actuación ante eventos adversos Naturales y Antrópicos, y sus procedimientos de actuación” la cual deja sin efecto la Resolución Nro. 069-DE-INPC-2020, la Resolución Nro. 074-DE-INPC-2019;

Que, mediante informe técnico de 13 de enero del 2025, elaborado por la Arquitecta Restauradora se pone en conocimiento el “INFORME TÉCNICO ACTUALIZACIÓN DE PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS”;

Que, mediante memorando Nro. INPC-DGRPC-2025-0086-M, 12 de marzo de 2025, la Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural solicita a la Directora Ejecutiva (e): “ (...)actualizar e incorporar nuevos protocolos de actuación que garanticen una respuesta coherente y efectiva ante cualquier amenaza o vulnerabilidad que pueda afectar al patrimonio cultural.”, a través de sumilla



inserta en el recorrido del Sistema de Gestión Documental Quipux en el memorando que antecede la Directora Ejecutiva (e) menciona: “AUTORIZADO continuar con trámite correspondiente”;

Que, mediante Acción de Personal No. INPC-DATH-2025-0170, de 2 de abril de 2025, se encarga la Dirección Ejecutiva (E) del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural a la señora Mgs. Jeaneth Coque Alarcón.

Que, conforme memorando Nro. INPC-DAJ-2025-0152-M, de 04 de abril de 2025, la secretaria del Comité realiza la Convocatoria a una “reunión de trabajo el día martes 08 de marzo de 2025 a las 14:30, con el propósito de actualizar e incorporar nuevos protocolos de actuación, además de los establecidos en la Resolución Nro.59-DE-INPC-2024.

Que, se emite el acta de sesión ordinaria llevada a cabo el 08 de marzo del 2025, a través de la cual con votación unánime por parte de los miembros del Comité Interno de Norma se aprueban los siguientes documentos:

I. PROTOCOLOS GENERALES DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES Y ANTRÓPICOS DEL PATRIMONIO CULTURAL DGRPC - INPC.

22. Protocolo de actuación en situaciones de riesgos frente a urgencias y emergencias naturales o antrópicas

LISTADO MATRIZ DE BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES HOMOLOGACIÓN DGRPC INPC

i. Homologación de Matriz de Bienes inmuebles Patrimoniales DGRPC INPC.

a. BIENES INMUEBLES Y/O CONTENEDORES DE BIENES MUEBLES

1. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Sismos

2. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Erupciones Volcánicas

3. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para



Maremotos, aguajes y oleajes

4. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Deslaves y movimientos de masa

5. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Inundaciones

6. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Incendios forestales

7. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Cambio Climático

8. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Contaminación Ambiental Visual y Acústica.

9. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Conflicto de Tenencia, Subdivisión de Predio Patrimonial, Transferencia de Dominio.

10. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Expansión Urbana.

11. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Zona y edificios tugurizados.

12. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Turismo Masivo.

13. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Falta de mantenimiento, Abandono, Descuido y Destrucción.

15. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Incendios.

16. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Robo, vandalismo, sabotaje, manifestaciones masivas, protesta social y conflicto armado interno.

23. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Intervenciones inadecuadas.

ANEXO. - FICHAS



FICHAS DE EVALUACIÓN POST EVENTO DGRPC INPC

- ii. Guía técnica de evaluación rápida pos-evento DGRPC INPC.
- iii. Ficha de evaluación pos-evento bienes inmuebles (IBI- BI) DGRPC INPC.
- iv. Ficha de evaluación rápida pos-evento conjuntos urbanos (CU) patrimoniales
- v. Ficha de evaluación pos-evento espacios funerarios patrimoniales (EF) DGRPC INPC.
- vi. Ficha de evaluación rápida pos-evento espacios públicos patrimoniales (EP) DGRPC INPC.
- vii. Ficha de mantenimiento de Bienes inmuebles patrimoniales.
- viii. Ficha de monitoreo de Bienes inmuebles patrimoniales.

b. BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

- 14. Protocolo general de actuación ante urgencias y emergencias eventos adversos naturales y antrópicos para el manejo de bienes muebles culturales y/o patrimoniales.
- 24. Protocolo de Evacuación de Colecciones BM.
- 25. Protocolo General Acciones de Respuesta Riesgos Naturales y Antrópicos Colecciones Patrimoniales.
- 26. Instructivo técnico de procedimientos de actuación para reserva o almacenaje de bienes culturales patrimoniales.
- 27. Guía de transporte de Bienes Muebles patrimoniales

ANEXO. – FICHA

- i. Ficha de evaluación rápida pos-evento de contenedores de bienes muebles. Instructivo para ficha de evaluación rápida post evento de contenedores de bienes muebles.
- ii. Ficha de Riesgos Bienes Muebles Patrimoniales. Instructivo para el uso de ficha de Riesgos Bienes Culturales.
- iii. Ficha de Riesgos e instructivo Inundaciones para Bienes Muebles patrimoniales.
- iv. Ficha de Riesgos e instructivo Sismos para Bienes Muebles patrimoniales.

c. FICHA E INSTRUCTIVO RIESGOS Y PATOLOGÍAS

- 21. Instructivo para el uso de la ficha de riesgos y patologías de bienes inmuebles de tipo patrimonial – Ficha Riesgos y Patologías.



d. PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN DE SITIOS ARQUEOLÓGICOS

17. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Erupciones volcánicas – Sitios arqueológicos
18. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Inundaciones – Sitios arqueológicos
19. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Movimientos de masa – Sitios arqueológicos
20. Protocolo general de actuación ante eventos adversos naturales y antrópicos para Sismos – Sitios arqueológicos

ANEXOS. – FICHAS SITIOS ARQUEOLÓGICOS

- i. Ficha de mantenimiento de sitios arqueológicos.
- ii. Ficha de monitoreo de sitios arqueológicos.
- iii. Ficha pos-evento de sitios arqueológicos FERPE SA.

Que, mediante memorando Nro. INPC-DAJ-2025-0190-M, de 24 de abril de 2025, memorando Nro. INPC-DGRPC-2025-0160-M, de 30 de abril del 2025 se solicita a la Subdirección Técnica, la remisión del “Informe de viabilidad”;

Que, mediante memorando Nro. INPC-DAJ-2025-0269-M, de 27 de mayo de 2025, la Dirección de Asesoría Jurídica emite el Informe jurídico, el cual concluye y recomienda: *“Una vez aprobada el Acta de Comité Interno de Norma realizada el día 08 de abril de 2025, y toda vez que se cuenta con el Informe de Viabilidad y la autorización por parte de la Subdirección Técnica en el recorrido del Memorando Nro. INPC-DGRPC-2025-0160-M, de 30 de abril de 2025, se recomienda a la máxima autoridad del INPC se proceda con la autorización para la elaboración de la Resolución correspondiente que contendrá conforme el Memorando Nro. INPC-DGRPC-2025-0086-M, de 12 de marzo de 2025 (...)”*;

Que, mediante sumilla inserta en el memorando Nro. INPC-DAJ-2025-0269-M, a través del recorrido del Sistema Documental Quipux, la Directora Ejecutiva encargada del INPC, indica: *“Autorizado. (...) favor elaborar la Resolución*



correspondiente conforme a lo manifestado en el Memorando Nro. INPC-DGRPC-2025-0086-M.”;

Por las consideraciones expuestas; y, en el ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 42 de la Ley Orgánica de Cultura y artículo 44 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Cultura, y en lo establecido en el artículo 10 numeral 1.2.1.1 literales b); y, x) de la Reforma al Estatuto Orgánico de Gestión Organización por Procesos del Instituto Nacional de Patrimonio Cultural;

RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la expedición de los PROTOCOLOS GENERALES DE ACTUACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS NATURALES y ANTRÓPICOS DEL PATRIMONIO CULTURAL DGRPC - INPC.

Los Protocolos anteriormente mencionados se encuentran contenidos en siguiente link proporcionado por la Dirección de Gestión de Riesgos del Patrimonio Cultural:

<https://nube.patrimoniocultural.gob.ec/owncloud/index.php/s/rbpsKWji8a3Y3UT>

Artículo 2.- Encárguese a la Dirección de Asesoría Jurídica de su publicación en el portal web de transparencia, y de su notificación en el ámbito de sus competencias; una vez que la Dirección de Gestión de Riesgos remita la información de las autoridades a quienes se debe notificar con la presente.

Artículo 3.- Encárguese a la Dirección de Comunicación, la socialización a los funcionarios de la Institución el contenido de la presente Resolución y los Instrumentos en ella aprobados.

Artículo 4.- Encárguese a la Dirección de Gestión de Riesgos la ejecución, cumplimiento y aplicación de los Protocolos Generales de Actuación ante eventos adversos naturales.



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Instituto Nacional de Patrimonio Cultural

DISPOSICIÓN FINAL:

Esta Resolución entrará en vigencia a partir de su suscripción.

Dada en el Distrito Metropolitano de San Francisco de Quito, a los cuatro (4) días del mes de junio del 2025.

Mgs. Jeaneth Alexandra Coque Alarcón

DIRECTORA EJECUTIVA (E)

INSTITUTO NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL